

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**В.о. директора Інституту
загальної енергетики
НАН України
член-кореспондент
НАН України**



Віталій БАБАК

грудень 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про приймальну комісію
Інституту загальної енергетики НАН України**

Розглянуто і схвалено
вченою радою Інституту загальної енергетики НАН України
протокол № 19 від 28 грудня 2023 року

Київ – 2023

1. Загальні положення

1.1. Приймальна комісія Інституту загальної енергетики НАН України (далі – Приймальна комісія) – робочий орган Інституту, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників до аспірантури. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення затверджується Вченою радою Інституту відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту.

Головою комісії є директор Інституту або заступник директора з наукової роботи.

Голова Приймальної комісії відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

1.3. До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (завідувачі наукових відділів та наукові працівники).

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з науково-організаційної роботи Інституту.

Відповідальним секретарем Приймальної комісії призначається завідувач сектора з патентно-ліцензійної роботи та підготовки наукових кадрів відділу науково-організаційної роботи.

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (наукових) працівників інших навчальних закладів.

Для проведення вступних випробувань до аспірантури створюються предметні комісії. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть

входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів.

Апеляційна комісія (у разі необхідності) утворюється для розгляду апеляцій вступників.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора з числа наукових працівників Інституту.

До складу Приймальної комісії, предметних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до аспірантури Інституту у поточному році.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України, Статуту Інституту, наявної ліцензії на провадження освітньої діяльності Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада вищого навчального закладу відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників з усіх питань вступу до аспірантури Інституту;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- координує діяльність усіх відділів Інституту щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на вебсайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством; приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

3.2. Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності або невідповідності документів, передбачених Правилами прийому для реєстрації вступника.

3.3. Приймальна комісія на своєму засіданні на підставі поданих документів приймає рішення щодо допуску вступників до участі у конкурсі, про що письмово повідомляє кожного вступника (допускається електронною поштою).

3.4. Розклад та дати проведення вступних іспитів, до аспірантури Інституту, визначаються відповідними розпорядженням Президії НАН України і оприлюднюються шляхом розміщення на сайті Інституту.

3.5. Всі рішення Приймальної комісії вважаються чинними за умов присутності на засіданні не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

3.6. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписують голова, відповідальний секретар та члени Приймальної комісії.

3.7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті (далі Апеляція), повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається у присутності вступника.

3.8. Результати роботи Приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури Інституту оформлюються відповідним протоколом, який затверджується на засіданні Вченої ради Інституту шляхом відкритого голосування.

3.9. Після видання директором Інституту наказу про зарахування вступників до аспірантури відповідальний секретар Приймальної комісії заповнює картку здобувача в ЄДБО.

3.10. Накази про зарахування вступників на навчання в обов'язковому порядку подаються до Президії НАН України до 1 листопада.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з наукової роботи
ІЗЕ НАН України, д-р техн. наук



Світлана КОВТУН