

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора Інституту загальної  
енергетики НАН України  
чл.-кор. НАН України

  
 Віталій БАБАК

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з питань академічної доброчесності та  
вирішення конфліктних ситуацій  
в Інституті загальної енергетики НАН України**

Схвалено вченою радою Інституту (протокол від 17 листопада 2022 р. № 15)

**Київ 2022**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Комісію з питань академічної доброчесності та вирішення конфліктних ситуацій в Інституті загальної енергетики НАН України (далі – Комісія) визначає порядок її діяльності, процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності, етики академічних взаємовідносин між членами інститутської спільноти, а також засоби дисциплінарного впливу, повноваження, організаційні та процедурні засади її діяльності.

1.2. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності, прозорості, порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сферах наукової діяльності, вищої освіти, нормативно-правовими актами Національної академії наук України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту загальної енергетики НАН України (далі – Інституту), іншими нормативними актами Інституту та цим Положенням.

1.4. Комісія є колегіальним органом, що розглядає звернення учасників освітнього процесу або працівників інституту щодо конфліктних ситуацій, приймає рішення щодо шляхів і способів їх вирішення, аналізує прецеденти та напрацьовує і подає на розгляд керівництва Інституту рекомендації щодо запобігання виникненню подібних конфліктних ситуацій.

## **2. Мета і завдання Комісії**

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності та вирішення конфліктних ситуацій є колегіальним експертно-консультативним органом, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню конфліктів між членами інститутської спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є.

– сприяння зміцненню довіри, партнерським відносинам між працівниками Інституту, учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації інститутської спільноти;

– налагодження діалогу і досягнення згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних та конфліктних ситуацій;

– консультування в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм «Положення про академічну доброчесність, етику академічних взаємовідносин та про

вирішення конфліктних ситуацій в Інституті загальної енергетики НАН України»;

– представлення Інституту у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм етики;

– надання експертних оцінок щодо етичності дій і поведінки членів інститутської спільноти та рекомендацій щодо застосування санкцій за порушення норм етики та «Положення про академічну доброчесність, етику академічних взаємовідносин та про вирішення конфліктних ситуацій в Інституті загальної енергетики НАН України»;

– розроблення рекомендацій щодо покращення культури поведінки членів інститутської спільноти та поширенню етичних цінностей, принципів та стандартів.

### **3. Склад, структура та повноваження Комісії**

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом директора Інституту. Термін повноважень Комісії становить 4 роки.

3.2. До складу Комісії входять заступник директора Інституту з наукової роботи, представник профспілкової організації Інституту, представник Ради молодих вчених Інституту, завідувач відділу науково-організаційної роботи, по одному представнику від науково-педагогічного складу викладачів за спеціальностями аспірантури Інституту та від здобувачів вищої освіти.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія із свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар Комісії.

3.5. Якщо у голови або члена Комісії існує конфлікт інтересів по відношенню до якоїсь із сторін конфліктної ситуації, вони не приймають участь в засіданні та прийнятті рішення щодо цієї ситуації. У цьому випадку обов'язки голови Комісії покладаються на особу, обрану більшістю голосів членів Комісії.

3.6. Повноваження Комісії:

– одержувати, розглядати здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність, етику академічних взаємовідносин та по вирішенню конфліктних ситуацій в Інституті загальної енергетики НАН України та готувати відповідні висновки;

– одержувати від структурних підрозділів Інституту, учасників освітнього процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

– залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

– проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

– ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, наукової діяльності, якості освіти;

– готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Інституту;

– надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Положення про академічну доброчесність, етику академічних взаємовідносин та по вирішенню конфліктних ситуацій в Інституті;

– здійснювати інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Інституту.

3.7. Засідання Комісії скликаються Головою комісії у разі настання конфліктної ситуації. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Інституту.

#### **4. Організація діяльності та процедура розгляду справ**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм етики серед членів інститутської спільноти, норм академічної доброчесності чи про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані, адреса, телефон, місце роботи, відділ, посада, навчальний курс, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені у некоректній формі, комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності або про можливі порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики та моралі серед членів інститутської спільноти чи академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм етики, моралі та норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомитись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм етики, моралі та норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення та інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у розгляді доказів порушення норм етики, моралі чи академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її складу.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим якщо за нього проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну остаточне рішення приймається головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справ та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має складатися з таких частин:

- вступна частина, в якій зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики, моралі чи академічної доброчесності та зміст заяви;

- описова частина, яка має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією;

- мотивувальна частина, в якій зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина, що має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Інституту.

4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм етики, моралі чи академічної доброчесності ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

## 5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Інституту.

5.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за його виконанням покладається на заступника директора Інституту який у відповідності до своїх посадових обов'язків відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти в Інституті.

Заступник директора Інституту  
з наукової роботи,  
канд.техн.наук, ст.наук.співр.



Сергій ШУЛЬЖЕНКО