

Додаток
до наказу № 171-к від 29.10.20204

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових
працівників Інституту загальної енергетики НАН України

СХВАЛЕНО
Вченою радою ІЗЕ НАН України
Протокол № 16 від 24.10.2024 р.

2024

ПОРЯДОК **проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових** **працівників Інституту загальної енергетики НАН України**

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі — конкурс) в Інституті загальної енергетики НАН України (далі – Інституті).

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

Посади директора, заступника директора з наукової роботи, радника при дирекції та ученого секретаря Інституту заміщуються відповідно до Статуту Інституту.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту в установленому порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

3. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва не проводиться. Кандидати на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва мають відповідати вимогам, наведеним у пункті 15 Порядку.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, а також іншої установи, організації, підприємства НАН України, у складі яких є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника у тій самій науковій установі або іншій установі, організації, підприємстві НАН України, у складі яких є науковий підрозділ;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії наук України;
- випускниками:

- докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
- аспірантури (ад'юнктури, інтернатури), які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку;
- у разі успішної реалізації постдокком НАН України програми постдокторальних досліджень та виділення для нього додаткової штатної одиниці з фінансовим забезпеченням відповідно до рішення Президії НАН України за поданням вченої ради Інституту та бюро Відділення фізико-технічних проблем енергетики.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; які перебувають у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; перебувають у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі — оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та доводиться до відома працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення. Розміщення такої інформації здійснюється за поданням ученого секретаря Інституту та доводиться до відома працівників.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайта, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- б) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора Інституту про що у термін до двох робочих днів співробітники відділу кадрів повідомляють особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);

б) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі — наукові праці), зокрема, опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;
- у наукових виданнях інших держав;
- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланням на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

- патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;
- монографії (розділи у колективних монографіях);
- посилання на наукові онлайн-профілі;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті подають лише заяву про участь у конкурсі.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1 – 8 пункту 11 цього Порядку, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує відділ кадрів Інституту.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі — учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора Інституту затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

15. Для учасників конкурсу встановлюються такі вимоги:

1) учасник конкурсу повинен мати:

вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь відповідного наукового напрямку;

результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку;

2) на заміщення вакантної наукової посади може претендувати:

завідувача відділу/лабораторії, заступника керівника (завідувача) наукового відділу:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

- має вчене звання;

- має не менше 5 (п'яти) років досвіду наукової роботи;

- за останні 5 (п'ять) років не менше 10 (десяти) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 5 (п'яти) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

головного наукового співробітника:

- доктор наук;

- має вчене звання;

- має не менше 10 (десяти) років досвіду наукової роботи;

- за останні 5 (п'ять) років не менше 10 (десяти) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 5 (п'яти) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

провідного наукового співробітника:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);

- має вчене звання;

- має не менше 7 (семи) років досвіду наукової роботи;

- за останні 5 (п'ять) років не менше 7 (семи) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше

4 (чотирьох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

старшого наукового співробітника:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- має не менше 5 (п'яти) років досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 5 (п'яти) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 (двох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

завідувача сектора/лабораторії, що входить до складу іншого наукового підрозділу:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- має не менше 3 (трьох) років досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 3 (трьох) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше 2 (двох) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

наукового співробітника:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- має не менше 3 (трьох) років досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 3 (трьох) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та/або не менше 3 (трьох) патентів;

молодшого наукового співробітника:

- доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 1 (однієї) публікації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та/або не менше 1 (одного) патенту;

головного інженера з основного напрямку діяльності:

- доктор філософії (кандидат наук);
- має не менше 1 (одного) року досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 1 (однієї) публікації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та/або не менше 1 (одного) патенту;

провідного інженера з основного напрямку діяльності:

- особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня;
- має не менше 1 (одного) року досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 1 (однієї) публікації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та/або не менше 1 (одного) патенту;

керівника (завідувача), головного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання; заступника керівника (заступника завідувача), заступника головного редактора:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- має не менше 5 (п'яти) років досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 5 (п'яти) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях та/або патентів, з яких не менше 2 (п'яти) публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;

провідного редактора редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання, наукового видавництва, періодичного наукового видання:

- доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- має не менше 3 (трьох) років досвіду наукової роботи;
- за останні 5 (п'ять) років не менше 3 (трьох) публікацій у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях та/або патентів, з яких не менше 1 (однієї) публікації у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш семи осіб.

17. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора з наукової роботи.

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;

- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

20. Про дату, час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів повідомляє учасників конкурсу не менш ніж за три робочі дні до проведення засідання.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

22. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review);
- участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіди фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуєчого на засідання є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради Інституту.

Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Результати конкурсу затверджуються наказом директора протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НАН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження. Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НАН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Голова ППО ІЗЕ НАН України
Юридичний консультант



Валентина ШУКАЛО
Олександр ІЛЯСОВ